



# Leerplicht-wijzer voor scholen



**Apeldoorn**



## Inhoudsopgave

Voorwoord	04
Verklarende woordenlijst	05
Verzuim van leerlingen tot 18 jaar	06
16 uur verzuim in 4 weken (relatief verzuim)	07
Luxe verzuim	08
Signaalverzuim / Overig ziekteverzuim	09
Verzuim van leerlingen boven 18 jaar	10
Schorsen	11
Verwijderen	12
Vrijstelling om een school van inschrijving te bezoeken	14
Vrijstelling om ingeschreven te zijn op een school	15
Extra verlof (vanwege gewichtige omstandigheden)	16
Vakantie onder schooltijd	17
5-jarigen nog niet volledig naar school (kennisgeving)	18
Vervangende leerplicht laatste schooljaar (aanvraag)	18
In-/uitschrijving op verzoek van één ouder	19
Leerling in onveilige situatie	19

# Inleiding

**Onderwijs is niet alleen een plicht, maar vooral een kans. Elk kind heeft het recht om te leren, te groeien en zijn of haar talenten te ontdekken. Vroeger lag de nadruk sterk op de regels: kinderen moeten naar school. Maar nu kijken we verder. We willen dat elk kind de mogelijkheid krijgt om zich te ontwikkelen.**

Dit doen we niet alleen. Scholen, gemeenten en andere partners werken hand in hand om ervoor te zorgen dat onderwijs voor iedereen toegankelijk is. Maar de schoolreis is niet voor elk kind hetzelfde. Sommigen kunnen te maken krijgen met uitdagingen, zoals schoolverzuim of persoonlijke problemen.

Daarom is het zo belangrijk dat we alert blijven. Als leerkracht of schoolmedewerker speel je een cruciale rol in het opmerken en aanpakken van deze uitdagingen. Maar je staat er niet alleen voor. Ook de leerplichtambtenaren helpen graag om kinderen te helpen en staan klaar om de hulp te bieden die nodig is.

In deze 'Leerplicht-wijzer voor scholen' vind je handvatten en adviezen over hoe je kunt helpen als een kind problemen ondervindt met naar school gaan. Samenwerking is hierin de sleutel.

Laten we samenwerken voor de toekomst van onze kinderen en jongeren.

## **Henk van den Berge**

Wethouder onderwijs gemeente Apeldoorn



# Verklarende woordenlijst

## **Ouders**

Ouder(s) en/of (feitelijk) verzorger(s)

## **School**

School of onderwijsinstelling

## **Kernteam**

Een overleg binnen school waar het delen van zorg betreffende een leerling plaatsvindt, dit met toestemming van ouders en leerling als deze 16 jaar en ouder is. De deelnemers zijn de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en in sommige gevallen de leerplichtambtenaar. Dit overleg kan op uw school een andere naam hebben.

## **Ondersteuningscoördinator**

Degene die binnen en vanuit de school de zorg coördineert.

## **Hoofd**

Degene die met de leiding van de school of onderwijsinstelling is belast.

## **Verzuimloket DUO (dienst uitvoering onderwijs)**

Digitale omgeving waar scholen het wettelijk verzuim van een leerling melden.

## **Startkwalificatie**

Minimaal een Havo-, Vwo- of een MBO niveau 2 diploma.

# Verzuim van leerlingen tot 18 jaar

Kinderen zijn van hun vijfde jaar tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig\* tot hun 18e verjaardag of tot de datum waarop ze hun startkwalificatie hebben behaald. Jongeren mogen zich laten uitschrijven van school op hun 18e verjaardag, ook als ze geen startkwalificatie hebben behaald.

Als een leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling niet op school of bij het leerbedrijf (BBL) komt, spreken we van verzuim. Er zijn 3 soorten verzuim:

## 1. 16 uur verzuim in 4 weken (relatief verzuim)

Een leerling komt volgens de informatie die school heeft zonder geldige reden of zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar niet naar de les.

## 2. Luxe verzuim

Ouders nemen hun kind zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar mee op vakantie buiten de door de school vastgestelde schoolvakanties.

Ook dagjes uit of lange weekenden vallen hieronder. Het gaat om verzuim waarbij ouders ervoor kiezen om hun eigen belang voor te laten gaan op het schoolbezoek.

## 3. Signaalverzuim

Een leerling komt vaak te laat en spijbelt uren in de week (zonder dat de 16 uur in de 4 weken is bereikt).

Een leerling is vaak of langdurig ziek. Of er zijn andere bijzonderheden die het wegblijven van een

leerling opmerkelijk maken. Zoals verzuim van een enkel vak of structureel ziek zijn op een bepaald dagdeel.

\* Jongeren met een cluster 3 of 4 uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding, en jongeren in het bezit van een getuigschrift praktijkonderwijs zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht.



# 16 uur verzuim in 4 weken (relatief verzuim)

## Wat doet u (als school)?

Als een leerling zonder geldige reden (en zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar) niet in de les of bij het leerwerkbedrijf (BBL) verschijnt, dan:

1. Registreert u het vermoedelijk ongeoorloofd verzuim in uw school-registratiesysteem.
2. Neemt u contact op met de leerling (vanaf 12 jaar) en zijn ouders over het verzuim en gaat u na of er sprake is van verzuim.
3. Indien er sprake is van verzuim van 16 uur in 4 weken meldt u het verzuim bij het verzuimloket DUO. Hiervan brengt u de ouders en de leerling (vanaf 12 jaar) op de hoogte.
4. Als het verzuim nog geen 16 uur in 4 weken heeft bereikt, maar u zich wel zorgen maakt om het verzuim, meldt u dit als 'Overig verzuim'. Hiervan brengt u de ouders op de hoogte.

Als u 16 uur in 4 weken verzuim heeft gemeld, start direct de nieuwe telperiode. Iedere 16 uur verzuim van een leerling in 4 weken moet u melden.

## Hoe ondersteunt de leerplichtambtenaar?

DUO stuurt de verzuimmelding door naar de woongemeente van de leerling.

De leerplichtambtenaar beoordeelt uw verzuimmelding en beslist of en zo ja welke acties er nodig zijn in het kader van het verzuim. Meestal worden de leerling (vanaf 12 jaar) en zijn ouders

uitgenodigd voor een gesprek. Als het nodig is of als u daar behoefte aan heeft, wordt u als school daarbij uitgenodigd, mogelijk samen met andere ketenpartners. De leerplichtambtenaar maakt met betrokkenen afspraken om het verzuim te stoppen of zet een passend traject in voor een optimale ontwikkeling van de leerling. Zo nodig kan de leerplichtambtenaar hulpverlening adviseren en betrekken, een waarschuwing geven of een sanctiemiddel toepassen (Halt verwijzing, opmaken Proces Verbaal).

N.B. Als er problematiek bij de leerling en/of in het gezin speelt, meldt u of de leerplichtambtenaar de leerling aan bij het kernteam van uw school, met toestemming van ouders.

# Luxe verzuim

## Wat doet u (als school)?

Wanneer een leerling niet op school is zonder toestemming van het hoofd van de school of de leerplichtambtenaar of als u twijfelt aan de reden die ouders geven voor afwezigheid van de leerling (bijvoorbeeld een melding van ziekteverzuim rondom de vakantieperiode), dan

1. Registreert u het verzuim in uw registratiesysteem.
2. Zoekt u, op de dag waarop het verzuim geconstateerd is, contact met ouders. U stelt alles in het werk om de reden(en) van het verzuim te achterhalen.
3. Als uw twijfels desondanks blijven bestaan, dan moet u dit nog dezelfde dag bij het Verzuimloket DUO melden.

Advies: Neem, naast de melding bij het verzuimloket, dezelfde dag telefonisch contact op met de leerplichtambtenaar. Deze kan dan direct met het onderzoek beginnen.

## Hoe ondersteunt de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar onderzoekt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is door te spreken met de school en de ouders.

Als er inderdaad sprake is van luxe verzuim, dan kan de leerplichtambtenaar een waarschuwing of een proces-verbaal opmaken.

Voor uitgebreide informatie en procedures ten aanzien van extra verlof, vakantie verlof en luxe verzuim zie [apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd](http://apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd).

# Signaalverzuim / Overig ziekteverzuim

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdigesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

## Wat doet u (als school)?

1. U registreert het ziekteverzuim in uw registratiesysteem.
2. U neemt contact op met de leerling en de ouders om de redenen van het verzuim in kaart te brengen en om afspraken te maken over het weer naar school gaan. Het is belangrijk dat u het verzuim in de gaten houdt totdat de leerling weer volledig aan de schoolactiviteiten meedoet.
3. Als het ziekteverzuim blijft aanhouden en/of er zorgen over het verzuim zijn, breng dan de ondersteuningscoördinator op de hoogte. Deze bespreekt de leerling in het kernteam, met toestemming van ouders.
4. Het kernteam geeft advies over de stappen in de vervolgroute zoals het inschakelen van de jeugdarts voor advies en blijft monitoren.
5. Als er na het advies van de jeugdarts ziekteverzuim blijft en u vermoedens heeft dat het ziekteverzuim ongeoorloofd is, doet u een melding via het Verzuimloket DUO, bij Overig verzuim.
6. DUO stuurt de melding door naar de woongemeente van de leerling.

## Hoe ondersteunt de leerplichtambtenaar?

De rol van de leerplichtambtenaar is hetzelfde als bij een melding van 16 uur verzuim in de 4 weken (relatief verzuim):

DUO stuurt de verzuimmelding door naar de woongemeente van de leerling.

De leerplichtambtenaar beoordeelt uw verzuimmelding en beslist of en zo ja welke acties er nodig zijn in het kader van het verzuim. Meestal worden de leerling (vanaf 12 jaar) en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als het nodig is of als u daar behoefte aan heeft, wordt u als school daarbij uitgenodigd, mogelijk samen met andere ketenpartners. De leerplichtambtenaar maakt met betrokkenen afspraken om het verzuim te stoppen of zet een passend traject in voor een optimale ontwikkeling van de leerling. Zo nodig kan de leerplichtambtenaar hulpverlening adviseren en betrekken, een waarschuwing geven of een sanctiemiddel toepassen (Halt verwijzing, opmaken Proces Verbaal).

N.B. Als er problematiek bij de leerling en/of in het gezin speelt, meldt u of de leerplichtambtenaar de leerling aan bij het kernteam van uw school, met toestemming van ouders.

# Verzuim van leerlingen boven 18 jaar

Vanaf 18 jaar valt een jongere niet meer onder de Leerplichtwet 1969 en is daarmee niet meer leerplichtig of kwalificatieplichtig. De jongere is dus niet verplicht om zich in te schrijven op een school. Is deze jongere wel ingeschreven, dan gelden ook voor hem de algemene regels over aanwezig zijn in de lessen volgens de betreffende onderwijswet en het beleid van de school. Een verschil is, dat de doorstroomcoach en de leerplichtambtenaar geen sancties kunnen opleggen bij ongeoorloofde afwezigheid.

## Wat doet u (als school)?

Als een leerling die ouder is dan 18 jaar verzuimt, moet u dit als school melden bij het Verzuimloket DUO. De melding komt dan terecht bij het Doorstroompunt van de woongemeente van de leerling. Het Doorstroompunt heeft consulenten\*), die de leerling spreken om het verzuim terug te dringen.

## Hoe ondersteunt de doorstroomcoach?

De consulent is er voor jongeren van 18 tot 23 jaar die geen startkwalificatie hebben.

Naast het terugdringen van verzuim heeft het Doorstroompunt de taak om voortijdige schoolverlaters te registreren.

Bij schoolverzuim wordt de jongere uitgenodigd voor een gesprek om hem te motiveren de school volledig te bezoeken en daarmee voortijdig schoolverlaten (VSV) te voorkomen. De doorstroomcoach kan ook helpen bij het vinden van werk.

De VSV-ers ontvangen jaarlijks een brief of hebben een gesprek met de doorstroomcoach om na te gaan of ze alsnog een opleiding willen volgen om een startkwalificatie te behalen. Daarmee maken ze een grotere kans op een passende baan.

\* Contactpersonen, adressen en telefoonnummers via het algemene nummer van de woongemeente.

# Schorsen

Het hoofd van de school kan na overleg met het schoolbestuur besluiten om een leerling te schorsen. Dit mag voor een periode van ten hoogste 5 dagen.

## Bezwaar

Als ouders van mening zijn dat hun kind ten onrechte is geschorst, kunnen zij hiertegen schriftelijk, binnen 6 weken na ontvangst van het besluit, bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur. Blijft het schoolbestuur bij haar besluit, dan kunnen de ouders de zaak voorleggen aan de rechter. Voor een openbare school is dat de bestuursrechter, voor een bijzondere school de civiele rechter.

## Wat doet u (als school)?

1. Breng direct de ouders persoonlijk op de hoogte van de schorsing. Informeer ze tevens per brief waarin staat wat de reden en de duur van de schorsing is en leg uit hoe ouders eventueel bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.
2. Bij schorsingen van meer dan 1 dag is het hoofd verplicht hiervan een melding te maken bij de Inspectie van Onderwijs. Op [www.schooldossier.nl](http://www.schooldossier.nl) kunt u na inloggen, de schorsing in het 'Internet Schooldossier' melden.
3. Schorsingen worden niet bij de leerplichtambtenaar gemeld.
4. Ga in gesprek met ouders om te onderzoeken welke stappen er gezet dienen te worden om de schoolgang weer te hervatten.

# Verwijderen

Wanneer een leerling ernstige gedragsproblemen vertoont, de school onvoldoende begeleiding kan bieden, de school niet het onderwijs kan bieden dat noodzakelijk is en/of de school handelingsverlegen is, is het hoofd bevoegd een verwijderingsprocedure te starten.

## Wat doet u (als school)?

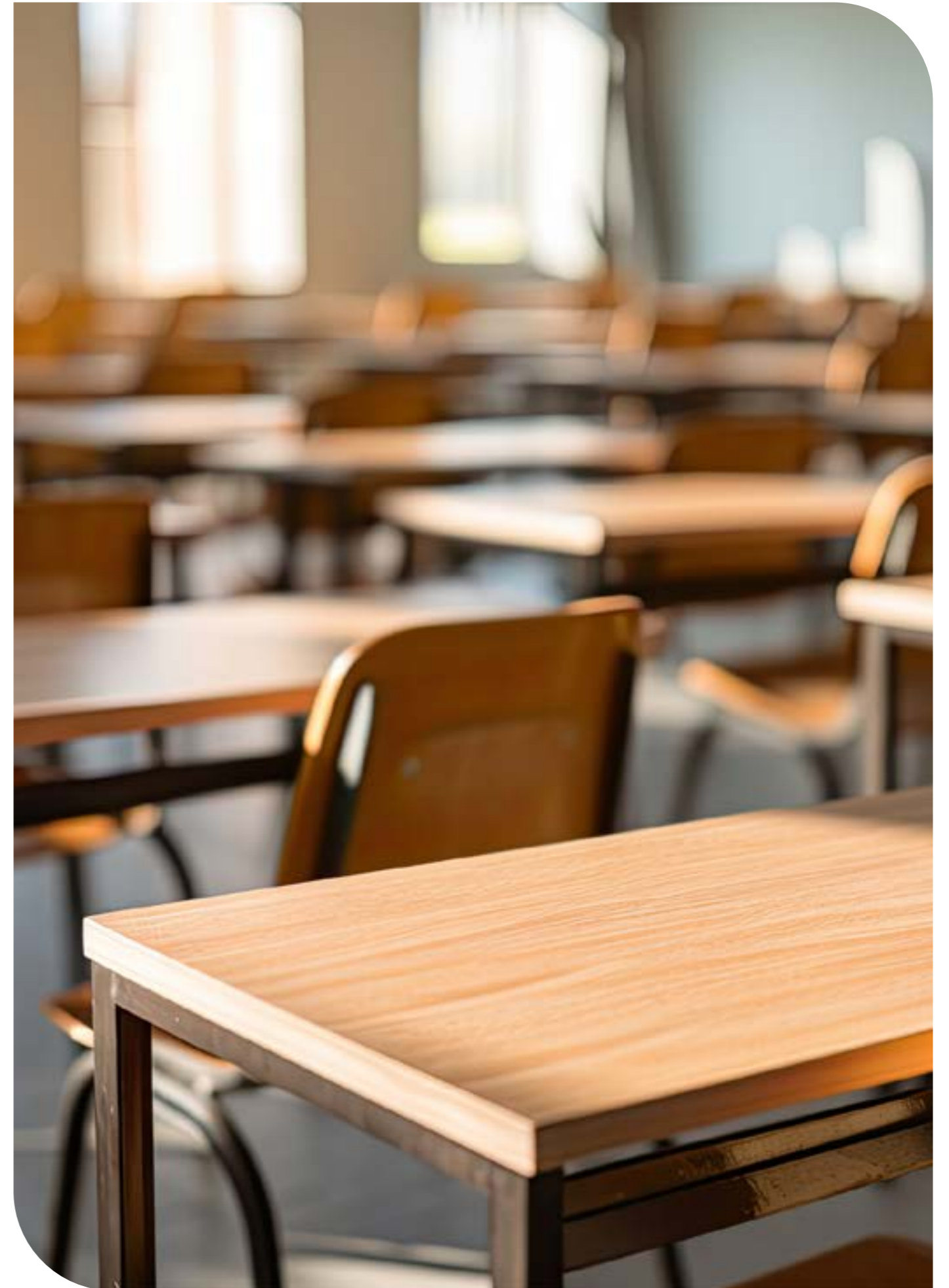
1. Voordat er wordt overgegaan tot een verwijderingsprocedure dient het hoofd van de school de ouders, de leerling en de leerkracht te horen.
2. Als daarna wordt besloten om de leerling te verwijderen van school, dan moeten ouders hiervan direct op de hoogte worden gebracht. Zowel in een persoonlijk gesprek als met een brief waarin staat wat de reden is, met uitleg over het vervolg en de manier waarop school huiswerk zal aanbieden. Ook moeten ouders worden gewezen op hun recht om bezwaar te maken.
3. Het hoofd is verplicht een beslissing tot verwijdering van leerling terstond te melden bij Burgemeester en wethouder (de leerplichtambtenaar).
4. Het hoofd is verplicht een melding van het voor nemen tot verwijdering bij de Inspectie van het Onderwijs te doen. Dit geldt niet voor een onderwijsinstelling (MBO).

Op [www.schooldossier.nl](http://www.schooldossier.nl) kan de school na inloggen het voornemen tot verwijderen in het "internet Schooldossier" melden.

Een leerling kan alleen definitief verwijderd (uitgeschreven) worden als de school (en het Samenwerkingsverband) een andere passende school heeft gevonden voor de leerling en als deze school de leerling wil toelaten, wil inschrijven en een plek heeft. Voor cluster 1 en 2 scholen en onderwijsinstellingen (MBO) gelden andere regels. Zij moeten 8 weken aantoonbaar intensief zoeken naar een passende plek voor de leerling. Wordt die niet gevonden, dan mogen zij de leerling definitief verwijderen (uitschrijven).

## Bezwaar

Als ouders vinden dat hun kind ten onrechte wordt verwijderd, kunnen zij hiertegen schriftelijk, binnen 6 weken na ontvangst van het besluit, bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar van ouders nemen. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan het hoofd van de school de leerling de toegang tot de school ontzeggen. Het schoolbestuur vraagt voor het nemen van een beslissing eerst een oordeel aan de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering'. Dit geldt niet voor een onderwijsinstelling (MBO). Blijft het schoolbestuur bij haar besluit, dan kunnen ouders de zaak voorleggen aan de rechter. Voor een openbare school is dat de bestuursrechter, voor een bijzondere school de civiele rechter.



# Vrijstelling om een school van inschrijving te bezoeken

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit ligt vast in de Leerplichtwet 1969. Hierin staan ook de mogelijkheden voor (tijdelijke) vrijstelling van de plicht om naar school te gaan. De Leerplichtwet kent een aantal vrijstellingen. Bij sommige vrijstellingen hoeven ouders alleen de school op de hoogte te stellen (kennisgeving). Er zijn ook vrijstellingen waarvoor de school of de leerplichtambtenaar toestemming moet geven. Uitgangspunt is altijd, dat de leerling zo weinig mogelijk mist van de schooltijd.

	aanvraag of kennisgeving	hoofd	leerplicht-ambtenaar
Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen	Kennisgeving	●	
Vakantie onder schooltijd	Aanvraag	●	
Gewichtige omstandigheden t/m 10 dagen	Aanvraag	●	
Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen	Aanvraag		●
Leeftijd leerling, 5-jarigen, 5 uur per week	Kennisgeving	●	
Leeftijd leerling, 5-jarigen, 10 uur per week	Aanvraag	●	
Vervangende leerplicht (praktijktijd)	Aanvraag		●
Vervangende leerplicht laatste schooljaar	Aanvraag		●

## Aanvraag

De aanvraag wordt in de Leerplichtwet een 'beroep op vrijstelling' genoemd. Het toekennen of weigeren van de aanvraag is een juridische beslissing. De Algemene wet Bestuursrecht (Awb) is van toepassing. Deze wet regelt onder andere de procedure m.b.t. de aanvraag, de beslissing, het beroep en bezwaar en het tijdsad waarbinnen het plaats dient te vinden. Ook de Leerplichtwet 1969 stelt termijnen. Deze hebben voorrang op de Awb. Op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl) vindt u de meest recente versie van de Awb.

## Kennisgeving

Als de vrijstelling een kennisgeving is, is er geen sprake van een juridische beslissing. Wel controleert het hoofd of de leerplichtambtenaar de kennisgeving aan de in de Leerplichtwet gestelde voorwaarden. Het hoofd of de leerplichtambtenaar informeert na de toetsing de ouders schriftelijk.

Bij een kennisgeving geven ouders kennis aan de directeur van de school van het aantal uren of dagen dat de leerling niet op school zal zijn.

# Vrijstelling om ingeschreven te zijn op een school

Leerlingen kunnen tijdelijk worden vrijgesteld om naar school te gaan. De Leerplichtwet geeft ook mogelijkheden om de ouders vrij te stellen van de verplichting om te zorgen dat hun kind als leerling bij een school ingeschreven staat. Ouders kunnen dit niet via de school regelen, maar moeten in die situaties contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Deze vrijstellingen zijn:

- Artikel 5 onder a: door lichamelijke of psychische gronden niet geschikt om tot een school te kunnen worden toegelaten.
- Artikel 5 onder b: door het hebben van overwegende bedenkingen tegen de richting van het onderwijs van alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen (bij geen vaste verblijfplaats: alle binnen Nederland gelegen scholen).
- Artikel 5 onder c: door het ingeschreven staan op een school in het buitenland en deze geregeld te bezoeken.
- Artikel 5a: door het hebben van een trekkend bestaan waarbij het kind de ouders vergezelt.
- Artikel 15: door volgen van ander onderwijs (alleen bij kwalificatieplicht).



# Extra verlof (vanwege gewichtige omstandigheden)

## Artikel 11 onder g van de Leerplichtwet

Bij gewichtige omstandigheden kunnen ouders een beroep op vrijstelling doen. Gewichtige omstandigheden zijn bijzondere omstandigheden die:

1. buiten de eigen wil van de ouders om zijn ontstaan en
2. niet onder de andere onderdelen van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 vallen (het kan dus niet toegepast worden voor bijvoorbeeld vakantie).

Het hoofd deelt de ouders schriftelijk mee of zij hiervoor toestemming en vrijstelling krijgen. En hoe zij bezwaar kunnen maken tegen de beslissing.

Bij meer dan 10 schooldagen in een schooljaar neemt de leerplichtambtenaar een beslissing. Het hoofd stuurt de aanvraag dan door naar de leerplichtambtenaar. Het hoofd brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

De leerplichtambtenaar neemt een besluit, nadat hij het hoofd en ouders heeft gehoord.

## Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing: 1 dag.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lestijden kan: maximaal 10 dagen.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag. In het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: 1e graad: maximaal 5 schooldagen, 2e graad: maximaal 2 schooldagen, 3e en de 4e graad: maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig: akte van overlijden.)
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

## Omstandigheden die niet in aanmerking komen voor vrijstelling

- Familiebezoek in het buitenland
- Kroonjaren
- Vakantiespreiding van scholen of landelijk
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al aangeschafte tickets met reisdatum in de reguliere schoolperiode
- Verkeersdrukte
- Wereldreis
- Sabbatical

Deze lijst met omstandigheden is niet limitatief. Bij vragen of onduidelijkheden kan de situatie besproken worden met de leerplichtambtenaar

## Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij een kwalificatieplichtige leerling die een BBL-opleiding volgt kan de vrijstelling alleen toegekend worden voor de dag(en) dat hij onderwijs krijgt op de school. De ouders en/of leerling moeten naast de vrijstelling bij de school het verlof apart aanvragen bij het leerwerkbedrijf. Als het hoofd of de leerplichtambtenaar de vrijstellingsaanvraag heeft toegekend, maar het leerwerkbedrijf heeft geen verlof verleend én de leerling is niet aanwezig bij het leerwerkbedrijf op de vrij gevraagde dagen, dan moet de school dit verzuim melden bij het verzuimloket.

Voor uitgebreide informatie zie [www.apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd](http://www.apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd) (handreiking voor schooldirectie bij het aanvragen, toekennen en afwijzen van extra verlof).

# Vakantie onder schooltijd

## Artikel 11 onder f van de Leerplichtwet

Ieder kind heeft het recht om minimaal 10 aaneengesloten schooldagen per schooljaar met het gezin op vakantie te gaan. Soms kan dat niet in de (alle) schoolvakanties, door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. Ouders kunnen dan bij het hoofd per schooljaar slechts eenmalig extra verlof (vrijstelling) aanvragen voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen.

Het hoofd deelt de ouders schriftelijk mee of zij hiervoor toestemming krijgen. En hoe zij bezwaar kunnen maken tegen het besluit.

## Specifieke aard van het beroep van de ouders

Vakantie onder schooltijd is mogelijk als ouders seizoensgebonden werkzaamheden in bedrijfstakken hebben met een piekdrukke in de vastgestelde vakantieperiodes. Door de piekdrukke is het onmogelijk met het gezin in deze periodes op vakantie gaan.

## Aantoonbaar maken

Ouders moeten een voldoende onderbouwde accountantsverklaring overhandigen aan het hoofd. Daarin moet staan dat een vakantie in de reguliere vakantieperiodes (alle) van 2 weken of meer leidt tot niet te overkomen bedrijfseconomische problemen. Alleen de verklaring dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is dus onvoldoende. Organisatorische redenen zijn geen reden om verlof te verlenen.

## Eerste twee weken van het schooljaar

Voor verlof in de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen toestemming worden gegeven.

Voor uitgebreide informatie zie [apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd](http://apeldoorn.nl/begeleiding-advies-over-onderwijs-en-jeugd) (handreiking voor schooldirectie bij het aanvragen,



## 5-jarigen nog niet volledig naar school (kennisgeving)

### Artikel 11a onder 1 van de Leerplichtwet (0-5 uur per week thuis)

Sommige 5-jarigen kunnen nog niet volledig naar school. Dit kan een medische of psychische oorzaak hebben. Ouders mogen hun kind dat nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uur per week thuis houden (in mindering van het schoolprogramma). Dit verlof mag niet gebruikt worden om vakanties en/ of weekenden te verlengen. Ouders moeten dit schriftelijk aangeven bij het hoofd.

### Artikel 11a onder 2 van de Leerplichtwet (5-10 uur per week thuis)

Voor sommige 5-jarigen is het nodig om langer dan 5 uur per week van school thuis te blijven. Naast de hiervoor genoemde vrijstelling van 5 uur kunnen ouders voor hun kind dat nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt, voor ten hoogste nog eens 5 uur per week een beroep op vrijstelling doen bij het hoofd. Het hoofd deelt de ouders schriftelijk mee of zij hiervoor toestemming krijgen. En hoe zij bezwaar kunnen maken tegen die beslissing.

## In-/uitschrijving op verzoek van één ouder

Soms komt het voor dat twee ouders gezamenlijk gezag hebben over een kind, maar dat één van die ouders zonder medeweten of akkoord van de andere ouder een school vraagt om een kind in of uit te schrijven. Dit komt bijvoorbeeld voor in het geval van een (v)chtscheiding. Scholen mogen leerlingen niet in- of uitschrijven op basis van de handtekening van één ouder. Dergelijke situaties zijn niet in het belang van het kind. Is de ene ouder het niet eens met wat de andere ouder doet op het gebied van schoolinschrijving, dan kan hij een verzoek indienen bij de rechter om een uitspraak te doen

over de uitoefening van het gezag. Hier valt de schoolinschrijving ook onder. De school staat daar dus volledig buiten. Een school mag niet uitschrijven als er geen nieuwe schoolinschrijving tegenover staat. Omdat een nieuwe school een leerling niet kan inschrijven zonder de handtekeningen van beide ouders, kan de oude school de leerling niet uitschrijven omdat er geen inschrijving kan ontstaan. In de tussentijd kunnen de scholen het onderwijs aan elkaar uitbesteden, om te voorkomen dat het kind geen onderwijs ontvangt.

## Vervangende leerplicht laatste schooljaar (aanvraag)

### Artikel 3b van de Leerplichtwet

Er zijn leerlingen voor wie het volgen van onderwijs bij de assistentenopleiding (entree opleiding) geschikter is. Ouders kunnen voor het laatste (leerplichtige) schooljaar vrijstelling vragen bij de leerplichtambtenaar voor een inschrijving bij een onderwijsinstelling. Bij een dergelijk beroep hoort een door de onderwijsinstelling opgesteld plan van aanpak. Het plan van aanpak bevat een begeleidingsprogramma, de onderwijs- en vormingsdoelen (zowel voor het algemeen vormend onderwijs als het beroepsgericht onderwijs) en de praktijktijd.



## Leerling in onveilige situatie

Wanneer het in het belang van een leerling belangrijk is, dat zijn verblijfplaats geheim blijft, dan gebruikt DUO een aparte procedure. Hebt u te maken met een leerling in een onveilige situatie, neem dan contact op met de leerlingenadministratie van DUO.



## **Contact met de Gemeente Apeldoorn**

### **Telefoon**

14 005

Vanuit het buitenland +31 55 580 15 55  
maandag - vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur

### **Bezoeken**

Marktpllein 1

Bezoek op afspraak

Maandag t/m woensdag 08.30 - 17.00 uur

Donderdag 08.30 - 19.30 uur

Vrijdag 08.30 - 12.30 uur

### **Post**

Gemeente Apeldoorn  
Postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn

[www.apeldoorn.nl](http://www.apeldoorn.nl)

© 2023 Gemeente Apeldoorn